

**PANDUAN PENGUSULAN PROPOSAL  
BANTUAN PENYELENGGARAAN KEGIATAN PENGEMBANGAN *SISTER PRODI*  
FAKULTAS ILMU SOSIAL  
TAHUN ANGGARAN 2018**

**A. LATAR BELAKANG**

Universitas Negeri Yogyakarta sedang gencar mengupayakan kegiatan internasionalisasi program studi dan publikasi pada jurnal terindeks dalam rangka meraih visi universitas menjadi *world class university*. Untuk mencapai visi tersebut, maka universitas dan fakultas meningkatkan dukungan dalam penyelenggaraan kegiatan penelitian, seminar dan publikasi internasional.

Saat ini jumlah publikasi ilmiah dosen UNY dalam jurnal internasional atau *proceeding* internasional terindeks masih rendah. Sebagai upaya untuk memudahhi publikasi dosen, UNY berupaya memfasilitasi publikasi melalui berbagai program diantaranya bantuan untuk mengikuti seminar di dalam negeri, bantuan untuk mengikuti seminar luar negeri, insentif artikel jurnal, serta insentif artikel *proceeding* yang terindeks oleh lembaga pengindeks internasional (Scopus, Thomson-Reuters, dll). Tahun 2018 FIS UNY berupaya untuk memberi penguatan kepada program studi di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial agar mampu menyelenggarakan kegiatan kerjasama internasional dengan universitas mitra luar negeri.

Mulai tahun 2018, program studi dan dosen di FIS diharapkan mampu mengembangkan diri menjadi program studi unggulan dengan penekanan pada pengembangan *sister prodi* dengan universitas mitra LN. Kegiatan-kegiatan pengembangan *sister prodi* yang telah diinisiasi sejak tahun 2016 diharapkan sudah mencapai tahap lanjutan berupa kegiatan kerjasama akademik berupa seminar internasional dan publikasi internasional dengan luaran berupa penerbitan artikel jurnal dan *proceeding* terindeks internasional.

**B. TUJUAN KEGIATAN**

Pemberian bantuan penyelenggaraan pengembangan *sister prodi* bagi program studi dan dosen di Fakultas Ilmu Sosial ini mempunyai tujuan sebagai berikut:

1. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah terindeks scopus yang ditulis oleh dosen FIS

2. Meningkatkan jejaring kerjasama institusi antara program studi FIS dengan universitas mitra LN
3. Meningkatkan kualitas dan kesinambungan kegiatan internasional yang diselenggarakan oleh program studi di FIS

### C. PRINSIP PENYELENGGARAAN

Penyelenggaraan program bantuan ini wajib memenuhi ketentuan yang digariskan dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi umum, ketentuan hukum nasional, dan hukum internasional yang berlaku, serta dilaksanakan berdasarkan prinsip-prinsip:

1. saling menghormati kesetaraan;
2. memiliki nilai tambah dalam hal peningkatan mutu pendidikan; dan
3. berkelanjutan.

### D. MEKANISME

#### 1. Persyaratan

Pada tahun 2018 Fakultas Ilmu Sosial UNY memberikan bantuan kepada program studi dan dosen FIS untuk melakukan kegiatan internasional pengembangan *sister prodi*. Adapun kegiatan yang didanai dapat dibedakan menjadi 2 kegiatan yang diusulkan oleh program studi atau individu dosen.

##### a. Kegiatan Program Studi

Bantuan pendanaan kegiatan internasional diberikan bagi program studi di FIS yang mengajukan proposal pengembangan *sister prodi* dengan ketentuan:

- 1) Kegiatan pengembangan *sister prodi* merupakan kegiatan dengan luaran yang jelas dan bukan lagi dalam bentuk penajangan kerja sama. Kegiatan tersebut berupa seminar internasional dan publikasi (*international conference and publication*).
- 2) Proposal bersifat **kompetitif dan bukan jatah program studi**
- 3) Luaran kegiatan minimal proceeding ber ISBN dan diutamakan terindeks international atau jurnal terindeks
- 4) Tema seminar disesuaikan dengan bidang keilmuan program studi
- 5) Proposal pengajuan bantuan yang didanai oleh FIS adalah proposal yang tidak didanai oleh KUIK UNY, DIKTI atau sumber pendanaan pemerintah RI lainnya. Hal ini untuk menghindari *double counting*.

6) Dana bantuan yang diberikan adalah maksimal Rp.10.000.000/prodi

b. Kegiatan Dosen

Bantuan pendanaan kegiatan internasional diberikan kepada dosen Fakultas Ilmu Sosial yang mengajukan proposal untuk mengikuti seminar internasional di luar negeri atau mempublikasikan artikel ilmiah pada jurnal mitra luar negeri yang terindeks internasional (scopus atau thomson reuters) dengan skema *joint publication* dengan universitas mitra luar negeri.

- 1) Kegiatan yang diajukan dosen diutamakan untuk mendukung publikasi artikel ilmiah dosen pada jurnal universitas mitra luar negeri yang terindeks internasional (scopus atau Thomson Reuters)
- 2) Luaran kegiatan berupa **bukti publikasi pada jurnal terindeks internasional (scopus atau Thomson Reuters) atau bukti penerimaan artikel dari jurnal internasional dari universitas mitra LN yang sudah terindeks.**
- 3) Artikel belum pernah dipublikasikan atau dipresentasikan pada forum pertemuan internasional dan memenuhi standar publikasi internasional
- 4) Proposal yang didanai adalah proposal yang diajukan oleh dosen di mana **program studi belum mengajukan proposal kegiatan seminar internasional dan publikasi (*international conference and publication*) dalam skema yang sama (poin a/kegiatan program studi yang sudah dijelaskan di atas)**
- 5) Proposal yang didanai adalah proposal yang belum pernah diajukan ke KUIK UNY
- 6) Dana bantuan bagi proposal yang diterima adalah Rp 5.000.000/dosen. Untuk satu program studi maksimal diberikan pendanaan untuk 2 dosen.

## 2. Pembiayaan

Bantuan biaya akan diberikan dalam 2 (dua) termin yaitu termin 1 sebesar maksimal 80% dari total dana yang disetujui dan sisanya akan diberikan apabila luaran, laporan kegiatan dan keuangan sudah diserahkan secara lengkap.

## 3. Pengajuan Proposal

Seluruh program studi di Fakultas Ilmu Sosial diberi kesempatan untuk mengusulkan kegiatan ini. Usulan harus mengikuti ketentuan-ketentuan sebagai berikut.

a. Format usulan mengikuti format yang telah tersedia di dalam panduan UNY yang dilengkapi dengan jadwal (agenda), rincian dana, dan keterangan penunjang lainnya dengan sistematika sebagai berikut.

- 1) Latar Belakang
- 2) Tujuan
- 3) Sumber daya yang dibutuhkan
- 4) Mekanisme dan Rancangan Kegiatan
- 5) Keluaran
- 6) Hasil
- 7) Manfaat
- 8) Indikator Keberhasilan
- 9) Pengesahan

b. Usulan harus mendapat pengesahan oleh Wakil Dekan II (format proposal terlampir).

c. Usulan ditulis dengan huruf Times New Roman ukuran 12 dan spasi 1,5 dan dicetak dengan menggunakan kertas ukuran A4. Proposal disusun dalam bahasa Indonesia yang baku.

d. Usulan dilampiri dokumen:

- 1) kesediaan mitra universitas luar negeri untuk menjadi mitra kegiatan (bisa berupa bukti komunikasi via email)
- 2) full paper untuk kegiatan seminar internasional program studi dan bukti penerimaan artikel pada jurnal internasional mitra

e. Usulan yang tidak sesuai dengan ketentuan tidak akan diproses.

f. Usulan dari program studi pengusul akan diseleksi oleh tim dan dievaluasi berdasarkan persyaratan yang telah ditentukan dan hasil evaluasi akan diumumkan melalui email/surat.

g. Usulan dapat diserahkan ke UUIK FIS mulai awal bulan Februari sampai dengan **akhir September 2018**. Diutamakan term I **proposal diterima sampai bulan Juli 2018**.

#### 4. Penjadwalan

Usulan kegiatan dapat diserahkan ke UIIK FIS UNY mulai **bulan Februari sampai dengan akhir September di setiap tahunnya**. *International Seminar and Publication* dilaksanakan **paling lambat pada tanggal 30 November**.

## **5. Pelaporan Kegiatan**

Setelah melaksanakan kegiatan *International Seminar and Publication*, program studi menyerahkan **laporan kegiatan** yang disertai dengan bukti-bukti yang diperlukan (format terlampir) dan **laporan keuangan** paling lambat **10(sepuluh) hari kerja** setelah pelaksanaan kegiatan kepada UIIK UNY. Isi laporan kegiatan meliputi:

- a. analisis pencapaian pelaksanaan kegiatan;
- b. tujuan;
- c. sumber daya yang dibutuhkan (perbandingan antara rencana dengan realisasi);
- d. mekanisme dan pelaksanaan kegiatan (dijelaskan apabila ada perubahan yang tidak sesuai rancangan);
- e. keluaran (perbandingan antara rencana dengan realisasi);
- f. hasil (perbandingan antara rencana dengan realisasi);
- g. indikator keberhasilan (ditulis sesuai proposal); dan
- h. pengesahan.

Laporan kegiatan dilampiri dengan:

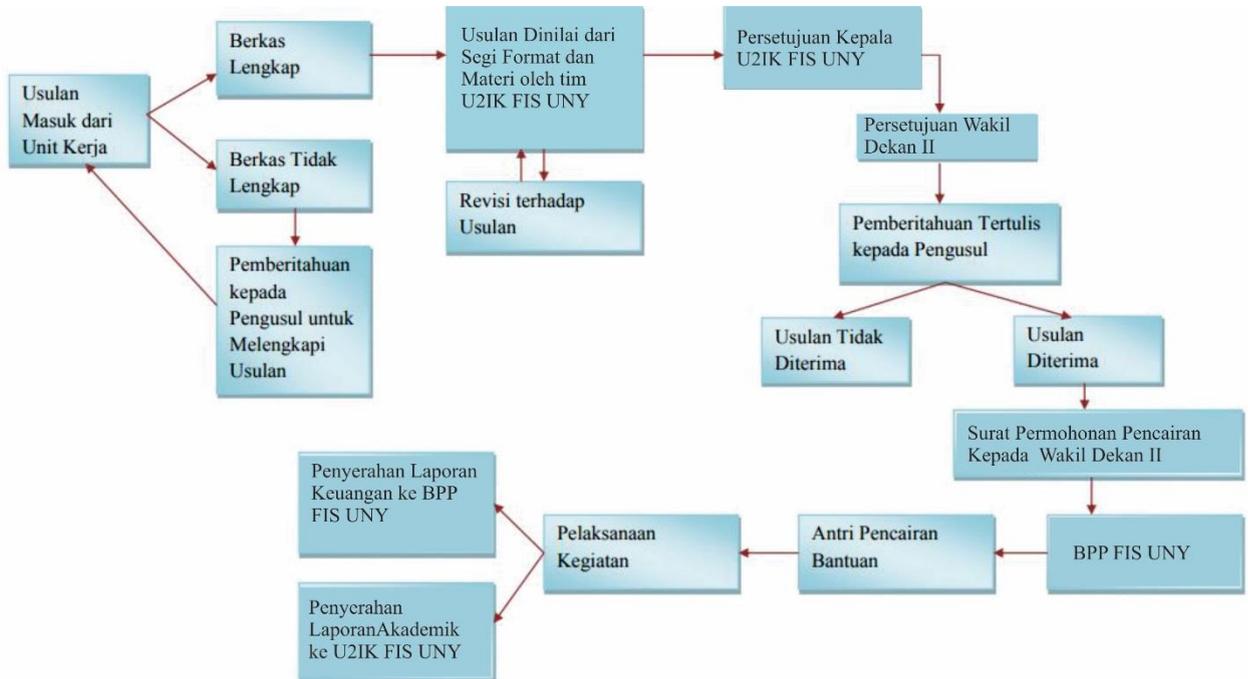
- a. Luaran kegiatan berupa: 1) Proceeding yang terindeks atau minimal proceeding ber ISBN; 2) Publikasi pada jurnal universitas mitra luar negeri atau minimal bukti submit dan penerimaan artikel dari jurnal universitas mitra luar negeri
- b. Dokumentasi kegiatan

## **E. PENUTUP**

Kerangka acuan ini digunakan untuk memberikan rambu-rambu bagi kegiatan pengembangan sistem prodi di Fakultas Ilmu Sosial UNY dan menjadi panduan bagi pengusul dalam merancang, merencanakan, dan melaksanakan, serta melaporkan hasil. Kegiatan pengembangan sistem prodi. Selain itu, kerangka acuan ini menjadi dasar bagi pengelola dalam menyeleksi usulan kegiatan, melakukan monitoring pelaksanaan kegiatan, dan mengevaluasi keterlaksanaan, efektivitas, dan efisiensi kegiatan.

Ketentuan dalam kerangka acuan ini disusun berdasarkan peraturan-peraturan dan pertimbangan-pertimbangan atas beberapa hal penting. Oleh karena itu, apabila terdapat ketentuan atau tata cara yang bertentangan dengan peraturan yang berlaku di UNY, maka akan dilakukan peninjauan kembali atas panduan ini.

**LAMPIRAN**  
**Lampiran 1. Bagan Alur Kegiatan**



**Lampiran 2 Sampul Usulan**

**USULAN**

**(NAMA KEGIATAN PENGEMBANGAN SISTER PRODI)**



**(PRODI)**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**Bulan, Tahun**

### Lampiran 3.Format Usulan

#### USULANKEGIATANDAN RENCANA BIAYA TAHUNANGGARAN.....

Unit Keja : .....  
Program : .....  
Kegiatan : .....

<b>A. LatarBelakang</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. argumentasitentangmengapausulankegiataniniadalahpilihanyangtepatuntuk menyelesaikan permasalahan (hasil evaluasi diri, kondisi real, isu strategis) dan</li><li>2. keterkaitan antara program dan kegiatan yang diusulkan, dijelaskan bahwa kegiatanyang direncanakan/akandilaksanakanakan mampu menyelesaikan masalah.</li></ol>	
<b>B. TujuanKegiatan</b> <p>Tujuanyangingin dicapai oleh kegiatanyangdiusulkan.</p>	
<b>C. Sumber Daya yang Dibutuhkan(Inputs)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Susunan Panitia, Dosen Tamu/Pelatih/Narasumber, Teknisi</li><li>2. Peserta: (dari unsur apasaja, jumlahnyaberapa)</li><li>3. Anggaran yangDiperlukan(dirincimenurutjenisnya,misalbiayamanajemen, biayaoperasional, dll)</li><li>4. SumberDana: SumberdanauntukkegiataniniadalahDIPA FIS UNYmelaluiRKPTFISTahun ..... sebesar Rp ..... Terbilang: .....</li></ol>	
<b>D. Mekanisme danRancangan(Process)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan (rincian tahapan danlangkah-langkah kegiatan apa saja yang akan dilaksanakan berfokus pada pencapaian indikator kinerja terkait)</li><li>2. Tema Kegiatan</li><li>3. Jadwal Rinci Pelaksanaan Kegiatan dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan</li></ol>	
<b>E. Keluaran(Outputs)</b>	
Uraian	Rencana
Segalasesuatu berupaproduk/jasa (fisik dan/atau nonfisik)sebagai hasil langsungdari pelaksanaan suatu kegiatan	Volume dan satuan

berdasarkan masuk yang digunakan. ( <i>misal: Terlaksananya kegiatan pelatihan ...</i> )	
<b>F. Hasil (Outcomes)</b>	
Uraian	Rencana
Segal sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan pada jangka menengah. Hasil merupakan ukuran seberapa jauh setiap produk/jasa dapat memenuhi kebutuhan dan harapan masyarakat; ( <i>misal: Peserta yang telah mengikuti pelatihan ... mendapat ... (sesuai yang diharapkan)</i> )	Volume dan satuan ( <i>misal: ... orang</i> )
<b>G. Manfaat</b>	
Deskripsikan manfaat kegiatan untuk pengembangan prodi	
<b>H. Indikator Keberhasilan</b>	
Indikator kinerja yang merupakan alat untuk mengukur tercapainya tujuan kegiatan.	
<b>I. Keberlanjutan</b>	
Apakah kegiatan ini merupakan kegiatan yang perlu dilakukan setiap tahun (apakah merupakan kelanjutan tahun sebelumnya), seberapa pentingnya kegiatan ini sehingga harus dilaksanakan setiap tahun, bagaimana dampak dari kegiatan tahun sebelumnya.	
Mengetahui, Kaprodi,  (nama) NIP	Pelaksana Kegiatan/Ketua Panitia,  (nama) NIP
Menyetujui, Wakil Dekan II,  (Lena Satlita, M. Si) NIP	

### Lampiran Usulan

- 1) kesediaan mitra universitas luar negeri untuk menjadi mitra kegiatan (bisa berupa bukti komunikasi via email)
- 2) full paper untuk kegiatan seminar internasional program studi dan bukti penerimaan artikel pada jurnal internasional mitra

**Lampiran 5. Sampul Laporan Kegiatan**

**LAPORAN  
NAMA KEGIATAN  
PROGRAM STUDI**



**NAMA PENGUSUL (PRODI)  
FAKULTAS ILMU SOSIAL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
Bulan, Tahun**

**Lampiran 6.Format LaporanKegiatan**

**LAPORANPERTANGGUNGJAWABANPELAKSANAANKEGIATAN  
TAHUNANGGARAN.....**

Unit Keja : .....  
 Program : .....  
 Kegiatan : .....  
 Program Studi.....

<p><b>A. Analisis Pencapaian Pelaksanaan Kegiatan</b></p>	<p>1. uraian hal-hal pentingdominanyangterjadi selamapelaksanaan kegiatan;                  2. hambatan dan jalan keluaryangditempuh;                  3. faktor pendorongdan strategiyangtelah ditempuh, sehingga kegiatan tersebut terlaksanadengan baik; dan                  4. faktor-faktor kunci keberhasilan/kegagalan, jika terdapat perbedaan asumsi antara saat penyusunanrencanadengan saat pelaksanaan.</p>		
<p><b>B. Tujuan</b></p>	<p>Tuliskan sesuai proposal</p>		
<p><b>C. Sumber Daya (Inputs)</b></p>	<p><b>SDM</b></p>	<p><b>Rencana</b></p>	<p><b>Realisasi</b></p>
	<p>Susunan Panitia, Pelatih/Narasumber, Teknisi Peserta, dll.</p>	<p>Tulissebagaimana rencana/proposal (<i>dapat ditulis jumlahnya saja</i>)</p>	<p>Apakah terdapat perubahan (<i>misalnya nara sumber berubah karena alasan ana</i>)</p>
	<p><b>Biaya</b></p>	<p><b>Rencana</b></p>	<p><b>Realisasi</b></p>
		<p>Tuliskan yang direncanakan sesuai proposal</p>	<p>Tuliskan realisasi pengeluaran biaya</p>
	<p><b>Sumber Dana</b>                  Sumber dana untuk kegiatan ini adalah DIPA FISUNY melalui RKPT FIS Tahun ..... sebesar Rp .....                  Terbilang:                  ..... Jika terjadi perubahan sumber dan mohon disebutkan dengan alasannya, termasuk jika didukung dan lain (sponsor/fakultas/jurusan/prodi)</p>		

<b>E. Mekanisme dan Pelaksanaan Kegiatan (Process)</b>	Tuliskan sebagaimana dalam proposal. Tahapan dan langkah-langkah kegiatan apa saja yang telah dilaksanakan berfokus pada pencapaian indikator kinerja terkait. Minimal jelaskan kegiatan dilaksanakan kapan, berapa hari, tgl berapa s.d. tgl berapa, per hari berapa jam (jam ... s.d. ....), bertempat di mana. Jika terjadi perubahan dari rencana awal (usulan) mohon dijelaskan seperlunya.		
<b>F. Keluaran (Outputs)</b>	<b>Uraian</b>	<b>Rencana/Target</b>	<b>Realisasi</b>
	Uraian output yang tertulis pada proposal usulan kegiatan	Tuliskan rencana sebagaimana proposal	Tuliskan realisasinya
<b>G. Hasil (Outcomes)</b>	<b>Uraian</b>	<b>Rencana/Target</b>	<b>Realisasi</b>
	Uraian hasil yang tertulis pada proposal usulan kegiatan	Tuliskan rencana sebagaimana proposal	Tuliskan realisasinya
<b>H. Manfaat</b> Deskripsikan manfaat kegiatan untuk pengembangan prodi			
<b>I. Indikator Keberhasilan</b> Uraian indikator yang tertuang pada proposal usulan kegiatan			
<b>J. Keberlanjutan</b> Uraikan sebagaimana yang tertuang dalam proposal usulan kegiatan			
Mengetahui, Kaprosdi,  (nama) NIP		Pelaksana Kegiatan/Ketua Panitia,  (nama) NIP	
Menyetujui, Wakil Dekan II,  (Lena Satlita, M.Si) NIP			

Lampiran Laporan:

- 1) Proceeding yang terindeks atau minimal proceeding ber ISBN;
- 2) Publikasi pada jurnal universitas mitra luar negeri atau minimal bukti submit dan penerimaan artikel dari jurnal universitas mitra luar negeri
- 3) Dokumentasi kegiatan

Lampiran 6: Format Penilaian

**FORMAT PENILAIAN PROPOSAL  
BANTUAN KEGIATAN PENGEMBANGAN SISTER PRODI BERUPA JOINT-CONFERENCE  
DI LUAR NEGERI**

Nama Pengusul :  
Judul Paper :  
Tema Seminar :  
Penyelenggara :

No	Kelengkapan Administratif	Keterangan
1.	Makalah/artikel lengkap yang akan dipresentasikan	
2.	Biodata Pengusul Lengkap	
3.	Surat penerimaan makalah dipresentasikan dalam sesi oral presentation dari panitia penyelenggara seminar	
4.	Edaran/leaflet rencana seminar yang dapat menggambarkan level reputasi seminar tersebut dan penyelenggara	
5.	Jadwal presentasi sementara yang diterbitkan oleh panitia penyelenggara seminar	

No	Aspek Penilaian	Kriteria	Skor
1.	Relevansi dengan bidang keilmuan	a. Kesesuaian Tema Seminar dengan bidang studi pengusul	
		b. Seminar berpotensi mengembangkan kompetensi pengusul	
2	Kredibilitas Penyelenggaraan	a. Diselenggarakan oleh asosiasi profesi/PT/lembaga ilmiah yang bereputasi	
		b. <i>Steering Commitee</i> terdiri dari para pakar berasal dari berbagai negara berbeda	
		c. Bahasa pengantar yang digunakan adalah bahasa resmi PBB (Inggris, Perancis, China, Arab, Rusia)	
		d. Tema seminar mempunyai kespesifikan dengan bidang ilmu tertentu	
3	Kelayakan	a. Paper diutamakan merupakan hasil penelitian	
		b. Memenuhi kaidah penulisan artikel ilmiah (analisis mendalam, ada koherensi dan relevansi, dan menggunakan referensi mutakhir)	
		c. Rasionalisasi biaya yang diusulkan	
<b>TOTAL SKOR</b>			

Skor 0: tidak memenuhi, 1: sangat kurang, 2: kurang, 3: cukup, 4: baik, 5: sangat baik

Rekomendasi: 1. diterima/ditolak

2. dengan biaya.....

Yogyakarta,

## Penilai

1. Setiap usulan yang diajukan oleh dosen untuk kegiatan konferensi internasional di luar negeri akan diproses secara administratif dan substantif
2. Seleksi administratif mencakup penilaian kelengkapan dokumen dan penilaian substantif:
  - a. Penilaian administratif mencakup kelengkapan dokumen terkait: surat penerimaan dari penyelenggara sebagai presenter paper (*letter of invitation*), biodata pengusul, dan full paper.
  - b. Penilaian substantif mencakup: relevansi usulan dengan bidang keilmuan pengusul, kredibilitas penyelenggara seminar, dan kelayakan dari segi biaya dan penulisan naskah ilmiah
3. Penilaian substantif akan dilaksanakan oleh tim U2IK FIS UNY

Dekan

Prof. Dr. Ajat Sudrajat, M.Ag.  
NIP. 19620321 1989 03 1 001

**FORMAT PENILAIAN PROPOSAL  
BANTUAN KEGIATAN KEGIATAN PENGEMBANGAN SISTER PRODI BERUPA *JOINT PUBLICATION***

Nama Pengusul :  
Judul Paper :  
Nama Jurnal :  
URL Jurnal :

No	Kelengkapan Administratif	Keterangan
1.	Makalah/artikel lengkap yang akan dipublikasikan	
2.	Biodata Pengusul Lengkap	
3.	Surat penerimaan makalah dari tim editor jurnal	
4.	Keterangan yang menggambarkan reputasi jurnal	

No	Aspek Penilaian	Kriteria	Skor
1.	Relevansi dengan bidang keilmuan	a. Kesesuaian Tema makalah dengan bidang studi pengusul	
		b. Publikasi berpotensi mengembangkan kompetensi pengusul	
2	Kredibilitas Publikasi	a. Jurnal terindeks scopus	
		b. <i>Focus and scope</i> jurnal mempunyai kespesifikan dengan bidang ilmu tertentu	
3	Kelayakan	a. Paper diutamakan merupakan hasil penelitian	
		b. Memenuhi kaidah penulisan artikel ilmiah (analisis mendalam, ada koherensi dan relevansi, dan menggunakan referensi mutakhir)	
		c. Rasionalisasi biaya yang diusulkan	
<b>TOTAL SKOR</b>			

Skor 0: tidak memenuhi, 1: sangat kurang, 2: kurang, 3: cukup, 4: baik, 5: sangat baik

Rekomendasi: 1. diterima/ditolak

2. dengan biaya.....

Yogyakarta,

Penilai

1. Setiap usulan yang diajukan oleh dosen untuk kegiatan kegiatan joint publication di luar negeri akan diproses secara administratif dan substantif
2. Seleksi administratif mencakup penilaian kelengkapan dokumen dan penilaian substantif:
  - a. Penilaian administratif mencakup kelengkapan dokumen terkait: surat penerimaan dari tim editor jurnal, biodata pengusul, dan full paper.
  - b. Penilaian substantif mencakup: relevansi usulan dengan bidang keilmuan pengusul, kredibilitas publikasi, dan kelayakan dari segi biaya dan penulisan naskah ilmiah
3. Penilaian substantif akan dilaksanakan oleh tim U2IK FIS UNY

Dekan

Prof. Dr. Ajat Sudrajat, M.Ag.  
NIP. 19620321 1989 03 1 001